

योग्यता पैक



भवन प्रबंधन प्रणाली परियोजना प्रबंधक

क्यूपी कोड: ELE/Q7102

संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 6

इलेक्ट्रॉनिक्स सेक्टर स्किल्स काउंसिल ऑफ इंडिया || 155, द्वितीय तल, ईएससी हाउस ओखला औद्योगिक क्षेत्र-
फेज 3 नई दिल्ली- 110020 || ईमेल: anu@essc-india.org

योग्यता पैक

अंतर्वस्तु

| | |
|--|----|
| ELE/Q7102: भवन प्रबंधन प्रणाली परियोजना प्रबंधक | 3 |
| संक्षिप्त कामविवरण..... | 3 |
| लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) | 3 |
| अनिवार्य एनओएस..... | 3 |
| योग्यता पैक (QP) पैरामीटर..... | 3 |
| ELE/N6103: BMS निविदा, डिजाइनिंग और खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें..... | 5 |
| ELE/N6104: BMS स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें | 12 |
| DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे) | 18 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश और वेटेज | 25 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश | 25 |
| मूल्यांकन भार..... | 26 |
| परिवर्णी शब्द..... | 27 |
| शब्दकोष | 28 |

योग्यता पैक

ELE/Q7102: भवन प्रबंधन प्रणाली परियोजना प्रबंधक

संक्षिप्त नौकरी विवरण

एक भवन प्रबंधन प्रणाली (बीएमएस) परियोजना प्रबंधक, भवन प्रबंधन प्रणाली (बीएमएस) की स्थापना परियोजनाओं के सफल क्रियान्वयन के लिए जिम्मेदार होता है। इसकी जिम्मेदारियों में ग्राहक की आवश्यकताओं को समझने के लिए उनके साथ समन्वय करना और फिर बीएमएस की सफल स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और ग्राहक को सौंपने के लिए संगठन की विभिन्न टीमों के साथ मिलकर काम करना शामिल है।

व्यक्तिगत गुण

व्यक्ति में प्रबंधकीय और समस्या-समाधान कौशल के साथ-साथ स्वतंत्र निर्णय लेने की क्षमता भी होनी चाहिए। व्यक्ति में उत्कृष्ट पारस्परिक और संगठनात्मक कौशल के साथ-साथ लिखित और मौखिक संचार कौशल भी होने चाहिए। व्यक्ति को कार्य उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए विभिन्न पक्षों के साथ समन्वय स्थापित करने में सक्षम होना चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)

अनिवार्य एनओएस:

1. [ELE/N6103: BMS निविदा, डिजाइनिंग और खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें](#)
2. [ELE/N6104: BMS स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें](#)
3. [DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता कौशल \(60 घंटे\)](#)

योग्यता पैक (QP) पैरामीटर

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| क्षेत्र | इलेक्ट्रॉनिक्स |
| उप-क्षेत्र | औद्योगिक स्वचालन |
| पेशा | इंजीनियरिंग-आई एंड ए |
| देश | भारत |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 6 |
| क्रेडिट | 22 |
| एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप | एनसीओ-2015/7411.0100 |

योग्यता पैक

| | |
|---|---|
| न्यूनतम शैक्षिकयोग्यता और अनुभव | <p>4 वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (भौतिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) पूरा किया हो तथा औद्योगिक स्वचालन में 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव हो।</p> <p>या</p> <p>3 वर्षीय यूजी डिग्री (भौतिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) पूरी की हो, साथ ही औद्योगिक स्वचालन में 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव हो।</p> <p>या</p> <p>10वीं के बाद 3 वर्षीय डिप्लोमा (इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) तथा औद्योगिक स्वचालन में 4.5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।</p> <p>या</p> <p>एनएसक्यूएफ स्तर (5.5) की पिछली प्रासंगिक योग्यता और 1.5 वर्ष का अनुभव, औद्योगिक स्वचालन में प्रासंगिक अनुभव</p> |
| स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर | 10वीं कक्षा |
| पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण | ना |
| नौकरी में प्रवेश की न्यूनतम आयु | 18 वर्ष |
| अंतिम बार समीक्षा की गई | ना |
| अगली समीक्षा तिथि | 30/04/2028 |
| एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि | 08/05/2025 |
| संस्करण | 3.0 |
| NQR पर संदर्भ कोड | क्यूजी-06-ईएच-03973-2025-वी3-ईएसएससीआई |
| एनक्यूआर संस्करण | 3.0 |

टिप्पणी:

ना

योग्यता पैक

ELE/N6103: BMS निविदा, डिजाइनिंग और खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें

विवरण

यह एनओएस इकाई निविदा प्रक्रिया के माध्यम से बीएमएस स्थापना परियोजना को सुरक्षित करने और फिर बीएमएस डिजाइनिंग, योजना और संसाधन खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करने के बारे में है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- निविदा प्रक्रिया का प्रबंधन करें
- बीएमएस डिजाइनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें
- बीएमएस स्थापना के लिए योजना बनाना•
- विनियामक अनुमोदन प्राप्त करें
- खरीद और स्थापना टीम चयन प्रक्रिया का प्रबंधन करें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

निविदा प्रक्रिया का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1. निविदा दस्तावेजों का अध्ययन करके ग्राहक की बीएमएस संबंधी आवश्यकताओं और परियोजना के लिए अपने उद्यम की पात्रता का मूल्यांकन करना
- पीसी2. योजना, कार्यान्वयन, कमीशनिंग और परीक्षण टीमों के साथ परामर्श के माध्यम से परियोजना को वितरित करने की व्यवहार्यता का आकलन करें
- पीसी3. आवश्यकतानुसार, ग्राहक के साथ चर्चा के माध्यम से परियोजना वितरण की शर्तों को अंतिम रूप देना या स्पष्टीकरण मांगना
- पीसी4. निविदा स्वीकार करते हुए एक पत्र तैयार करें जिसमें परियोजना के लिए कंपनी की पात्रता के साथ-साथ मूल्य निर्धारण और समय-सारिणी का उल्लेख हो
- पीसी5. परियोजना शुरू होने से पहले सेवा की शर्तें निर्धारित करें और ग्राहक के साथ आवश्यक दस्तावेज तैयार करें

बीएमएस डिजाइनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें

जीएस3. सभी के साथ विनम्रता और उचित व्यवहार करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी6. डिजाइन टीम के साथ साइट का दौरा करके सभी आवश्यक माप और अन्य प्रमुख विवरण रिकॉर्ड करें
- पीसी7. योजना, कार्यान्वयन, कमीशनिंग और परीक्षण टीमों के साथ समन्वय के माध्यम से कार्य का दायरा निर्धारित करना
- पीसी8. डिजाइन टीम को लिए गए मापों और ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुसार BMS डिजाइन तैयार करने का निर्देश दें

योग्यता पैक

पीसी9. तैयार डिजाइन की समीक्षा करें और उसे अनुमोदित करें या आवश्यकतानुसार परिवर्तन सुझाएँ

पीसी10. तैयार बीएमएस डिजाइन और आवश्यक हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की खरीद के लिए ग्राहक से अनुमोदन लेने के लिए उनके साथ समन्वय करना

बीएमएस स्थापना के लिए योजना बनाना

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी11. प्रासंगिक नियोजन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके प्रभावी नियोजन करना, सभी महत्वपूर्ण कार्यों का समयबद्ध निर्धारण और कार्यान्वयन सुनिश्चित करना

पीसी12. कार्यान्वयन के दौरान उत्पन्न होने वाले संभावित जोखिमों का आकलन करें और उन्हें कम करने के लिए प्रभावी योजनाएँ बनाएँ, जिससे परियोजना लागत और समय-सारिणी पर न्यूनतम प्रभाव सुनिश्चित हो सके।

विनियामक अनुमोदन प्राप्त करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी13. यह सुनिश्चित करना कि आवश्यक दस्तावेज अपेक्षित प्रारूप में तैयार किए जाएं और परियोजना के लिए आवश्यक परमिट/अनुमोदन प्राप्त करने के लिए लागू प्रक्रियाओं का पालन करते हुए संबंधित विनियामक प्राधिकरण को प्रस्तुत किए जाएं।

पीसी14. आवश्यक परमिट/अनुमोदन प्राप्त करते समय आने वाली किसी भी समस्या के समाधान के लिए विनियामक प्राधिकरण के साथ संपर्क बनाए रखें

पीसी15. विनियामक प्राधिकरण की सिफारिशों के अनुसार डिजाइन में आवश्यक परिवर्तन करना, तथा ग्राहक को सूचित करना सुनिश्चित करना

खरीद और स्थापना टीम चयन प्रक्रिया का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी16. परियोजना के क्रियान्वयन हेतु सामग्री और मानवशक्ति की आवश्यकता का अनुमान लगाने के लिए मात्रा निर्धारण प्रक्रिया को अंजाम देना

पीसी17. खरीद टीम के साथ समन्वय के माध्यम से बीएमएस की स्थापना के लिए उपयुक्त हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की पहचान करना

पीसी18. तृतीय-पक्ष आपूर्तिकर्ताओं और ठेकेदारों के साथ बातचीत करना, यह सुनिश्चित करना कि विभिन्न लागतें बजट के भीतर रखी जाएं

पीसी19. परियोजना को सुचारू रूप से पूरा करने के लिए हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर जैसे विभिन्न संसाधनों की उचित संख्या/मात्रा में समय पर खरीद सुनिश्चित करना तथा सहमत बजट के भीतर पूरा करना।

पीसी20. जाँच करें कि खरीदी गई सामग्री निर्माता के निर्देशों के अनुसार सुरक्षित रूप से संग्रहीत की गई है

पीसी21. बीएमएस की स्थापना के लिए आवश्यक उपकरण, उपकरण और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) की उपलब्धता सुनिश्चित करना

पीसी22. सुनिश्चित करें कि उपकरण और उपकरण चयनित बीएमएस हार्डवेयर के साथ संगत हैं

पीसी23. बीएमएस की स्थापना के लिए कुशल और प्रशिक्षित बीएमएस इंजीनियरों और सहायक कर्मचारियों की एक टीम का चयन करना, तथा उनकी पर्याप्त संख्या में उपलब्धता सुनिश्चित करना।

योग्यता पैक

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

- केयू1. भवन प्रबंधन प्रणालियों में प्रयुक्त विभिन्न क्षेत्र उपकरण जैसे सेंसर, नियंत्रक, वाल्व, एक्चुएटर, विद्युत पैनल, डायरेक्ट डिजिटल कंट्रोलर (डीडीसी)
- केयू2. बुनियादी नलसाज़ी और अग्निशमन प्रथाओं
- केयू3. विभिन्न विद्युत और एचवीएसी उपकरणों का संचालन
- केयू4. एनालॉग और डिजिटल इनपुट/आउटपुट का कार्य सिद्धांत
- केयू5. विभिन्न प्रकार के भवन कोड और मानक जैसे अमेरिकी और यूरोपीय
- केयू6. विभिन्न प्रकार की बीएमएस स्थापना परियोजनाएं और परियोजना के पैमाने के अनुसार ग्राहक की आवश्यकताओं का आकलन करने का अभ्यास
- केयू7. BMS ड्राइंग बनाने के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के सॉफ्टवेयर जैसे AutoCAD
- केयू8. परियोजना वित्त, लागत नियंत्रण और संसाधन आवंटन प्रथाएँ
- केयू9. परियोजना प्रबंधन प्रक्रिया और कार्यप्रणाली
- केयू10. एमएस प्रोजेक्ट या प्रिमावेरा जैसे परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग
- केयू11. प्रभावी रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए विभिन्न प्रासंगिक कंप्यूटर अनुप्रयोगों जैसे कि माइक्रोसॉफ्ट वर्ड, एक्सेल, विज़ियो या सीएडी आदि का उपयोग।

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

- जीएस1. कार्य-संबंधी नोट्स और दस्तावेज़ तैयार करें
- जीएस2. कार्य क्षेत्र के बारे में नवीनतम जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रासंगिक साहित्य पढ़ें
- जीएस3. ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ पेशेवर संबंध बनाए रखें
- जीएस4. साझा की जा रही जानकारी को समझने के लिए ध्यानपूर्वक सुनें
- जीएस5. कार्य उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए सहकर्मियों के साथ समन्वय करना
- जीएस6. कार्य में संभावित व्यवधानों की पहचान करना और उचित निवारक उपाय करना
- जीएस7. प्रभावी समय-प्रबंधन के लिए विभिन्न कार्यों की योजना बनाएं और उनका समय निर्धारित करें
- जीएस8. आलोचनात्मक अवलोकन के माध्यम से कार्य प्रक्रियाओं में सुधार की पहचान करना
- जीएस9. किसी भी आपात स्थिति या दुर्घटना से निपटने के लिए त्वरित निर्णय लें

योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|--|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| <i>निविदा प्रक्रिया का प्रबंधन करें</i> | 10 | 12 | - | 8 |
| पीसी1. निविदा दस्तावेजों का अध्ययन करके ग्राहक की बीएमएस संबंधी आवश्यकताओं और परियोजना के लिए अपने उद्यम की पात्रता का मूल्यांकन करना | - | - | - | - |
| पीसी2. योजना, कार्यान्वयन, कमीशनिंग और परीक्षण टीमों के साथ परामर्श के माध्यम से परियोजना को वितरित करने की व्यवहार्यता का आकलन करें | - | - | - | - |
| पीसी3. आवश्यकतानुसार, ग्राहक के साथ चर्चा के माध्यम से परियोजना वितरण की शर्तों को अंतिम रूप देना या स्पष्टीकरण मांगना | - | - | - | - |
| पीसी4. निविदा स्वीकार करते हुए एक पत्र तैयार करें जिसमें परियोजना के लिए कंपनी की पात्रता के साथ-साथ मूल्य निर्धारण और समय-सारिणी का उल्लेख हो | - | - | - | - |
| पीसी5. परियोजना शुरू होने से पहले सेवा की शर्तें निर्धारित करें और ग्राहक के साथ आवश्यक दस्तावेज तैयार करें | - | - | - | - |
| <i>बीएमएस डिजाइनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें</i> | 6 | 8 | - | 6 |
| पीसी6. डिजाइन टीम के साथ साइट का दौरा करके सभी आवश्यक माप और अन्य प्रमुख विवरण रिकॉर्ड करें | - | - | - | - |
| पीसी7. योजना, कार्यान्वयन, कमीशनिंग और परीक्षण टीमों के साथ समन्वय के माध्यम से कार्य का दायरा निर्धारित करना | - | - | - | - |
| पीसी8. डिजाइन टीम को BMS तैयार करने का निर्देश दैलिए गए मापों और ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुसार डिजाइन | - | - | - | - |
| पीसी9. तैयार डिजाइन की समीक्षा करें और उसे अनुमोदित करें या आवश्यकतानुसार परिवर्तन सुझाएँ | - | - | - | - |
| पीसी10. तैयार बीएमएस डिजाइन और आवश्यक हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की खरीद के लिए ग्राहक से अनुमोदन लेने के लिए उनके साथ समन्वय करना | - | - | - | - |
| <i>बीएमएस स्थापना के लिए योजना बनाना</i> | 4 | 8 | - | 4 |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| पीसी11. प्रासंगिक नियोजन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके प्रभावी नियोजन करना, सभी महत्वपूर्ण कार्यों का समयबद्ध निर्धारण और कार्यान्वयन सुनिश्चित करना | - | - | - | - |
| पीसी12. कार्यान्वयन के दौरान उत्पन्न होने वाले संभावित जोखिमों का आकलन करें और उन्हें कम करने के लिए प्रभावी योजनाएँ बनाएँ, जिससे परियोजना लागत और समय-सारिणी पर न्यूनतम प्रभाव सुनिश्चित हो सके। | - | - | - | - |
| <i>विनियामक अनुमोदन प्राप्त करें</i> | 8 | 6 | - | 8 |
| पीसी13. यह सुनिश्चित करना कि आवश्यक दस्तावेज अपेक्षित प्रारूप में तैयार किए जाएं और परियोजना के लिए आवश्यक परमिट/अनुमोदन प्राप्त करने के लिए लागू प्रक्रियाओं का पालन करते हुए संबंधित नियामक प्राधिकरण को प्रस्तुत किए जाएं। | - | - | - | - |
| पीसी14. आवश्यक परमिट/अनुमोदन प्राप्त करते समय आने वाली किसी भी समस्या के समाधान के लिए नियामक प्राधिकरण के साथ संपर्क बनाए रखें | - | - | - | - |
| पीसी15. नियामक प्राधिकरण की सिफारिशों के अनुसार डिजाइन में आवश्यक परिवर्तन करना, तथा ग्राहक को सूचित करना सुनिश्चित करना | - | - | - | - |
| <i>खरीद और स्थापना टीम चयन प्रक्रिया का प्रबंधन करें</i> | 2 | 6 | - | 4 |
| पीसी16. परियोजना के क्रियान्वयन हेतु सामग्री और मानवशक्ति की आवश्यकता का अनुमान लगाने के लिए मात्रा निर्धारण प्रक्रिया को अंजाम देना | - | - | - | - |
| पीसी17. खरीद टीम के साथ समन्वय के माध्यम से बीएमएस की स्थापना के लिए उपयुक्त हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की पहचान करना | - | - | - | - |
| पीसी18. तृतीय-पक्ष आपूर्तिकर्ताओं और ठेकेदारों के साथ बातचीत करना, यह सुनिश्चित करना कि विभिन्न लागतें बजट के भीतर रखी जाएं | - | - | - | - |
| पीसी19. परियोजना को सुचारू रूप से पूरा करने के लिए हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर जैसे विभिन्न संसाधनों की उचित संख्या/मात्रा में समय पर खरीद सुनिश्चित करना तथा सहमत बजट के भीतर पूरा करना। | - | - | - | - |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|--|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| पीसी20.जाँच करें कि खरीदी गई सामग्री निर्माता के निर्देशों के अनुसार सुरक्षित रूप से संग्रहीत की गई है | - | - | - | - |
| पीसी21.बीएमएस की स्थापना के लिए आवश्यक उपकरण, उपकरण और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) की उपलब्धता सुनिश्चित करना | - | - | - | - |
| पीसी22.सुनिश्चित करें कि उपकरण और उपकरण चयनित बीएमएस हार्डवेयर के साथ संगत हैं | - | - | - | - |
| पीसी23.बीएमएस की स्थापना के लिए कुशल और प्रशिक्षित बीएमएस इंजीनियरों और सहायक कर्मचारियों की एक टीम का चयन करना, तथा उनकी पर्याप्त संख्या में उपलब्धता सुनिश्चित करना। | - | - | - | - |
| एनओएस कुल | 30 | 40 | - | 30 |

योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|--|
| एनओएस कोड | ईएलई/एन6103 |
| एनओएस नाम | बीएमएस निविदा, डिजाइनिंग और खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें |
| क्षेत्र | इलेक्ट्रॉनिक्स |
| उप-क्षेत्र | औद्योगिक स्वचालन |
| पेशा | इंजीनियरिंग-आई एंड ए |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 6 |
| क्रेडिट | 11 |
| संस्करण | 2.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 08/05/2025 |
| अगली समीक्षा तिथि | 30/04/2028 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 08/05/2025 |

योग्यता पैक

ELE/N6104: BMS स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें

विवरण

यह एनओएस इकाई बीएमएस की स्थापना और उसके परीक्षण, कमीशनिंग और ग्राहक को सौंपने के प्रबंधन से संबंधित है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- BMS स्थापना प्रक्रिया का प्रबंधन करें
- परीक्षण और कमीशनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें•
- हैंडओवर प्रक्रिया का प्रबंधन करें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

BMS स्थापना प्रक्रिया का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1. टीम के सदस्यों को उनकी विशेषज्ञता के अनुसार विभिन्न जिम्मेदारियाँ और कार्य सौंपें
- पीसी2. आवश्यक गुणवत्ता नियंत्रण तंत्र विकसित और कार्यान्वित करना, जैसे कि साइट पर नियमित गुणवत्ता निरीक्षण करने के लिए सक्षम कर्मियों की तैनाती करना
- पीसी3. यह सुनिश्चित करने के लिए नियमित रूप से साइट का दौरा करें कि बीएमएस की स्थापना तैयार डिजाइन के अनुसार की गई है और परियोजना निर्धारित समय के अनुसार आगे बढ़ रही है।
- पीसी4. आवश्यक उपकरणों जैसे हीटिंग, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग (एचवीएससी) उपकरण, अग्निशामक यंत्र, सीसीटीवी आदि की स्थापना के लिए तीसरे पक्ष के विक्रेताओं/उपकरण प्रदाताओं के साथ समन्वय करना।
- पीसी5. सुनिश्चित करें कि कार्यान्वयन के दौरान परियोजना की लागत बजट से अधिक न हो
- पीसी6. उपयुक्त परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके परियोजना अनुसूची, चूक और उनके प्रभाव की निगरानी करें
- पीसी7. परियोजना कार्यान्वयन में किसी भी विचलन की जांच करें और त्वरित सुधारात्मक कार्रवाई शुरू करें
- पीसी8. ग्राहक के साथ निरंतर संवाद बनाए रखें, तथा उनके द्वारा उठाई गई किसी भी चिंता का समय पर समाधान सुनिश्चित करें
- पीसी9. स्थापना प्रक्रिया के दौरान सभी कानूनी, नियामक और गुणवत्ता मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करना
- पीसी10. यह सुनिश्चित करना कि लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण संरक्षण प्रथाओं का नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन में पालन किया जाए
- पीसी11. परियोजना में मूल्यवर्धन के लिए विभिन्न समाधानों की पहचान करना और उन्हें लागू करना, जैसे लागत कम करते हुए गुणवत्ता बढ़ाना

परीक्षण और कमीशनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें

योग्यता पैक

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी12. सुनिश्चित करें कि स्थापना पूर्ण होने के बाद BMS की सही कार्यप्रणाली का परीक्षण किया गया है

पीसी13. सहमत प्रक्रिया और ग्राहक की संतुष्टि के अनुसार कमीशनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें

पीसी14. बीएमएस ऑपरेटर को बीएमएस के संचालन पर प्रशिक्षित करने की व्यवस्था करें

हैंडओवर प्रक्रिया का प्रबंधन करें

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी15. ग्राहक को सौंपने के लिए योजना, खरीद, कार्यान्वयन, कमीशनिंग और परीक्षण टीमों से आवश्यक दस्तावेज संकलित करना

पीसी16. दस्तावेजों में दी गई जानकारी की सटीकता सुनिश्चित करें

पीसी17. आवश्यक दस्तावेजों जैसे सॉफ्टवेयर परीक्षण परिणाम, वारंटी दस्तावेज, सेवा अनुबंध आदि के साथ ग्राहक को सौंपना।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

- केयू1. टीम के सदस्यों को उनकी विशेषज्ञता के अनुसार विभिन्न जिम्मेदारियाँ और कार्य सौंपने का महत्व
- केयू2. परियोजना की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक गुणवत्ता नियंत्रण तंत्र विकसित करने और कार्यान्वित करने का महत्व
- केयू3. यह सुनिश्चित करने के लिए कि बीएमएस की स्थापना तैयार डिजाइन के अनुसार की जाए और परियोजना निर्धारित समय के अनुसार आगे बढ़े, नियमित रूप से साइट का दौरा करने का महत्व
- केयू4. लागू तृतीय-पक्ष विक्रेता/प्रदाता प्रबंधन प्रथाएँ
- केयू5. परियोजना की लागत बजट से अधिक न हो, यह सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न प्रथाओं का पालन किया जाना चाहिए
- केयू6. उपयुक्त परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके परियोजना अनुसूची, चूक और उनके प्रभाव की निगरानी कैसे करें
- केयू7. परियोजना कार्यान्वयन में किसी भी विचलन की जांच करने और त्वरित सुधारात्मक कार्रवाई शुरू करने का महत्व
- केयू8. साइट पर्यवेक्षकों और हितधारकों के साथ नियमित बैठकें आयोजित करने का महत्व, ताकि किसी भी समस्या पर विचार-विमर्श किया जा सके और उसका समाधान किया जा सके
- केयू9. ग्राहक के साथ निरंतर संचार बनाए रखने का महत्व
- केयू10. स्थापना प्रक्रिया के दौरान सभी कानूनी, नियामक और गुणवत्ता मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करने का महत्व
- केयू11. लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण संरक्षण प्रथाओं का पालन करने का महत्व
- केयू12. बीएमएस के परीक्षण, कमीशनिंग और ग्राहक को सौंपने की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

जीएस1. कार्य-संबंधी रिकॉर्ड बनाए रखें

योग्यता पैक

- जीएस2.स्वास्थ्य और सुरक्षा निर्देशों को पढ़ें और उनका पालन करें
- जीएस3.वक्ता द्वारा साझा की जा रही जानकारी/निर्देशों को समझने के लिए ध्यानपूर्वक सुनें
- जीएस4.सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ स्पष्ट और विनम्रता से संवाद करें
- जीएस5.समय पर पूरा करने के लिए कार्यों की योजना बनाएं और उन्हें प्राथमिकता दें
- जीएस6.कार्य में संभावित व्यवधानों की पहचान करना और उचित निवारक उपाय करना
- जीएस7.कार्यस्थल पर आपातस्थितियों/दुर्घटनाओं से निपटने के लिए त्वरित निर्णय लेना
- जीएस8.किसी समस्या के सभी संभावित समाधानों का मूल्यांकन करके सर्वोत्तम समाधान का चयन करें
- जीएस9.कार्य उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए सहकर्मियों के साथ समन्वय करना

योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| <i>BMS स्थापना प्रक्रिया का प्रबंधन करें</i> | 12 | 16 | - | 10 |
| पीसी1.टीम के सदस्यों को उनकी विशेषज्ञता के अनुसार विभिन्न जिम्मेदारियाँ और कार्य सौंपें | - | - | - | - |
| पीसी2.आवश्यक गुणवत्ता नियंत्रण तंत्र विकसित और कार्यान्वित करना, जैसे कि साइट पर नियमित गुणवत्ता निरीक्षण करने के लिए सक्षम कर्मियों की तैनाती करना | - | - | - | - |
| पीसी3.यह सुनिश्चित करने के लिए नियमित रूप से साइट का दौरा करें कि बीएमएस की स्थापना तैयार डिजाइन के अनुसार की गई है और परियोजना निर्धारित समय के अनुसार आगे बढ़ रही है। | - | - | - | - |
| पीसी4.आवश्यक उपकरणों जैसे हीटिंग, वेंटिलेशन और एयर कंडीशनिंग (एचवीएससी) उपकरण, अग्निशामक यंत्र, सीसीटीवी आदि की स्थापना के लिए तीसरे पक्ष के विक्रेताओं/उपकरण प्रदाताओं के साथ समन्वय करना। | - | - | - | - |
| पीसी5.सुनिश्चित करें कि कार्यान्वयन के दौरान परियोजना की लागत बजट से अधिक न हो | - | - | - | - |
| पीसी6.उपयुक्त परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर उपकरणों का उपयोग करके परियोजना अनुसूची, चूक और उनके प्रभाव की निगरानी करें | - | - | - | - |
| पीसी7.परियोजना कार्यान्वयन में किसी भी विचलन की जांच करें और त्वरित सुधारात्मक कार्रवाई शुरू करें | - | - | - | - |
| पीसी8.ग्राहक के साथ निरंतर संवाद बनाए रखें, तथा उनके द्वारा उठाई गई किसी भी चिंता का समय पर समाधान सुनिश्चित करें | - | - | - | - |
| पीसी9.स्थापना प्रक्रिया के दौरान सभी कानूनी, नियामक और गुणवत्ता मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करना | - | - | - | - |
| पीसी10.यह सुनिश्चित करना कि लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण संरक्षण प्रथाओं का नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन में पालन किया जाए | - | - | - | - |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| पीसी11.परियोजना में मूल्यवर्धन के लिए विभिन्न समाधानों की पहचान करना और उन्हें लागू करना, जैसे लागत कम करते हुए गुणवत्ता बढ़ाना | - | - | - | - |
| <i>परीक्षण और कमीशनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें</i> | 8 | 10 | - | 8 |
| पीसी12.सुनिश्चित करें कि स्थापना पूर्ण होने के बाद BMS की सही कार्यप्रणाली का परीक्षण किया गया है | - | - | - | - |
| पीसी13.सहमत प्रक्रिया और ग्राहक की संतुष्टि के अनुसार कमीशनिंग प्रक्रिया का प्रबंधन करें | - | - | - | - |
| पीसी14.बीएमएस ऑपरेटर को बीएमएस के संचालन पर प्रशिक्षित करने की व्यवस्था करें | - | - | - | - |
| <i>हैंडओवर प्रक्रिया का प्रबंधन करें</i> | 10 | 14 | - | 12 |
| पीसी15.ग्राहक को सौंपने के लिए योजना, खरीद, कार्यान्वयन, कमीशनिंग और परीक्षण टीमों से आवश्यक दस्तावेज संकलित करना | - | - | - | - |
| पीसी16.दस्तावेजों में दी गई जानकारी की सटीकता सुनिश्चित करें | - | - | - | - |
| पीसी17.आवश्यक दस्तावेजों जैसे सॉफ्टवेयर परीक्षण परिणाम, वारंटी दस्तावेज, सेवा अनुबंध आदि के साथ ग्राहक को सौंपना। | - | - | - | - |
| एनओएस कुल | 30 | 40 | - | 30 |

योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|--|
| एनओएस कोड | ईएलई/एन6104 |
| एनओएस नाम | बीएमएस स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें |
| क्षेत्र | इलेक्ट्रॉनिक्स |
| उप-क्षेत्र | औद्योगिक स्वचालन |
| पेशा | इंजीनियरिंग-आई एंड ए |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 6 |
| क्रेडिट | 9 |
| संस्करण | 2.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 08/05/2025 |
| अगली समीक्षा तिथि | 30/04/2028 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 08/05/2025 |

योग्यता पैक

DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)

विवरण

यह इकाई रोजगार कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21वीं सदी में पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और प्रशिक्षुता, नौकरियों और कैरियर विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

दायरा

इसका दायरा निम्नलिखित को कवर करता है:

- रोजगार कौशल का परिचय • संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में पेशेवर बनना • बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण • संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता • आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमशीलता • ग्राहक सेवा
- प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयारी

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

परिचय रोजगार योग्यता कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना

पीसी2. सीखने और रोजगार परकता पोर्टलों की पहचान करना और उनका अन्वेषण करना *संवैधानिक मूल्य - नागरिकता*

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि शामिल हैं, तथा व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, निष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान आदि।

पीसी4. पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें

योग्यता पैक

21वीं सदी में पेशेवर बनना

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें

पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूल सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें

पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ना और समझना

पीसी9. अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें

कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी10. नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें

पीसी11. योग्यता के आधार पर, लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें

संचार कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी12. विभिन्न परिस्थितियों में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें

पीसी13. एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करना

विविधता और समावेशन

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी14. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद और व्यवहार करें

पीसी15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाना

वित्तीय और कानूनी साक्षरता

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी16. आवश्यकतानुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें

पीसी17. सुरक्षित और भरोसेमंद तरीके से ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें

पीसी18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें

पीसी19. प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें

आवश्यक डिजिटल कौशल

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी20. डिजिटल उपकरणों का संचालन करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन सुरक्षित और सुरक्षित तरीके से करें

योग्यता पैक

पीसी21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग उपकरणों का उपयोग करें

पीसी22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें

उद्यमशीलता

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी23. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना

पीसी24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4P को ध्यान में रखते हुए एक व्यवसाय योजना और कार्य मॉडल विकसित करें

पीसी25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्तपोषण के स्रोतों की पहचान करना, पूर्वानुमान लगाना और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करना

ग्राहक सेवा

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें

पीसी27. ग्राहकों के अनुरोधों और आवश्यकताओं को पेशेवर तरीके से पहचानना और उनका जवाब देना।

पीसी28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें

प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयारी

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित में सक्षम होना चाहिए:

पीसी29. एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज्यूमे) बनाएं

पीसी30. रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय ऑफलाइन और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें

पीसी31. आवश्यकतानुसार ऑफलाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके चिन्हित नौकरी के अवसरों के लिए आवेदन करें

पीसी32. भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रता, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें

पीसी33. प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को यह जानना और समझना आवश्यक है:

केयू1. रोजगार कौशल और विभिन्न शिक्षण एवं रोजगार संबंधी पोर्टलों की आवश्यकता

केयू2. विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्यों

केयू3. विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाएँ और उनका महत्व

केयू4. इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व

केयू5. औपचारिक और अनौपचारिक व्यवस्था में प्रभावी मौखिक (आमने-सामने और टेलीफोन पर) और लिखित संचार के लिए अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें

योग्यता पैक

- केयू6. करियर विकास का महत्व और दीर्घकालिक एवं अल्पकालिक लक्ष्य निर्धारित करना
- केयू7. प्रभावी संचार के बारे में
- केयू8. पॉश अधिनियम
- केयू9. लिंग संवेदनशीलता और समावेशिता
- केयू10. विभिन्न प्रकार के वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवाएँ
- केयू11. आय और व्यय की गणना कैसे करें
- केयू12. ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन में सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- केयू13. विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- केयू14. विभिन्न प्रकार के डिजिटल उपकरण और उन्हें सुरक्षित रूप से संचालित करने की प्रक्रिया
- केयू15. ई-मेल खाता कैसे बनाएं और संचालित करें तथा वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट आदि जैसे अनुप्रयोगों का उपयोग कैसे करें।
- केयू16. व्यावसायिक अवसरों की पहचान कैसे करें
- केयू17. ग्राहकों के प्रकार और ज़रूरतें
- केयू18. नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और साक्षात्कार की तैयारी कैसे करें
- केयू19. प्रशिक्षुता योजना और प्रशिक्षुता पोर्टल पर पंजीकरण की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानना आवश्यक है कि:

- जीएस1. विभिन्न प्रकार के दस्तावेज़/निर्देश/पत्राचार पढ़ना और लिखना
- जीएस2. औपचारिक और अनौपचारिक स्थितियों में उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करना
- जीएस3. सभी के साथ विनम्रता और उचित व्यवहार करें
- जीएस4. वर्चुअल मोड में कैसे काम करें
- जीएस5. गणना कुशलतापूर्वक
- जीएस6. समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- जीएस7. विवरणों पर ध्यान दें
- जीएस8. समय का कुशलतापूर्वक प्रबंधन करें
- जीएस9. संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और सैनिटाइजेशन बनाए रखें

योग्यता पैक

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| <i>परिचयरोजगार योग्यता कौशल</i> | 1 | 1 | - | - |
| पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना | - | - | - | - |
| पीसी2. सीखने और रोजगारपरकता पोर्टलों की पहचान करना और उनका अन्वेषण करना | - | - | - | - |
| <i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i> | 1 | 1 | - | - |
| पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि शामिल हैं, तथा व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, निष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान आदि। | - | - | - | - |
| पीसी4. पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें | - | - | - | - |
| <i>21 वीं सदी में पेशेवर बनना</i> | 2 | 4 | - | - |
| पीसी5. रोजगार के लिए 21 वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें | - | - | - | - |
| पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21 वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें। | - | - | - | - |
| <i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i> | 2 | 3 | - | - |
| पीसी7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें | - | - | - | - |
| पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ना और समझना | - | - | - | - |
| पीसी9. अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें | - | - | - | - |
| <i>करियर विकास और लक्ष्य निर्धारण</i> | 1 | 2 | - | - |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| पीसी10.नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें | - | - | - | - |
| पीसी11.योग्यता के आधार पर, लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें | - | - | - | - |
| <i>संचार कौशल</i> | 2 | 2 | - | - |
| पीसी12.विभिन्न परिस्थितियों में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें | - | - | - | - |
| पीसी13.एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करना | - | - | - | - |
| <i>विविधता और समावेशन</i> | 1 | 2 | - | - |
| पीसी14.सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद और व्यवहार करें | - | - | - | - |
| पीसी15.यौन संबंधी किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाना POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर उत्पीड़न | - | - | - | - |
| <i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i> | 2 | 3 | - | - |
| पीसी16.आवश्यकतानुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें | - | - | - | - |
| पीसी17.सुरक्षित और भरोसेमंद तरीके से ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें | - | - | - | - |
| पीसी18.वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें | - | - | - | - |
| पीसी19.प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें | - | - | - | - |
| <i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i> | 3 | 4 | - | - |
| पीसी20.डिजिटल उपकरणों का संचालन करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन सुरक्षित और सुरक्षित तरीके से करें | - | - | - | - |
| पीसी21.प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग उपकरणों का उपयोग करें | - | - | - | - |
| पीसी22.वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें | - | - | - | - |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स |
|--|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| <i>उद्यमशीलता</i> | 2 | 3 | - | - |
| पीसी23. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना | - | - | - | - |
| पीसी24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4P को ध्यान में रखते हुए एक व्यवसाय योजना और कार्य मॉडल विकसित करें | - | - | - | - |
| पीसी25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्तपोषण के स्रोतों की पहचान करना, पूर्वानुमान लगाना और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करना | - | - | - | - |
| <i>ग्राहक सेवा</i> | 1 | 2 | - | - |
| पीसी26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें | - | - | - | - |
| पीसी27. ग्राहकों के अनुरोधों और आवश्यकताओं को पेशेवर तरीके से पहचानना और उनका जवाब देना। | - | - | - | - |
| पीसी28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें | - | - | - | - |
| <i>प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयारी</i> | 2 | 3 | - | - |
| पीसी29. एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज्यूमे) बनाएं | - | - | - | - |
| पीसी30. रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय ऑफलाइन और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें | - | - | - | - |
| पीसी31. ऑफलाइन का उपयोग करके पहचाने गए नौकरी के अवसरों के लिए आवेदन करें / आवश्यकतानुसार ऑनलाइन विधियाँ | - | - | - | - |
| पीसी32. भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रता, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें | - | - | - | - |
| पीसी33. प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें | - | - | - | - |
| एनओएस कुल | 20 | 30 | - | - |

योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| एनओएस कोड | डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102 |
| एनओएस नाम | रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे) |
| क्षेत्र | क्रॉस सेक्टरल |
| उप-क्षेत्र | व्यावसायिक कौशल |
| पेशा | रोजगार |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 4 |
| क्रेडिट | 2 |
| संस्करण | 1.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 08/05/2025 |
| अगली समीक्षा तिथि | 31/10/2025 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 08/05/2025 |

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भार

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाए जाएँगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में उसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएँगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सिद्धांत भाग का मूल्यांकन एसएससी द्वारा तैयार किए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार।)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए कौशल प्रायोगिक हेतु अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
5. योग्यता पैक उत्तीर्ण करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक एनओएस में न्यूनतम 70% अंक प्राप्त करने होंगे।
6. केवल कुछ निश्चित संख्या में एनओएस को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने की स्थिति में, प्रशिक्षु योग्यता पैक को उत्तीर्ण करने के



योग्यता पैक

लिए शेष एनओएस पर बाद में मूल्यांकन लेने के लिए पात्र है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

योग्यता पैक

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना होगा।)

मूल्यांकन भार

अनिवार्य एनओएस

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक | सिद्धांत अंक | व्यावहारिक अंक | प्रोजेक्ट मार्क्स | विवा मार्क्स | कुल मार्क | महत्व |
|--|--------------|----------------|-------------------|--------------|-----------|-------|
| ELE/N6103. बीएमएस निविदा, डिजाइनिंग और खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें | 30 | 40 | - | 30 | 100 | 40 |
| ELE/N6104. BMS स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और हैंडओवर प्रक्रियाओं का प्रबंधन करें | 30 | 40 | - | 30 | 100 | 40 |
| डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102. रोजगारक्षमता कौशल (60 घंटे) | 20 | 30 | - | - | 50 | 20 |
| कुल | 80 | 110 | - | 60 | 250 | 100 |

योग्यता पैक

परिवर्णी शब्द

| | |
|------------|--|
| ओपन स्कूल | राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक |
| एनएसक्यूएफ | राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा |
| क्यूपी | योग्यता पैक |
| टीवीईटी | तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण |

योग्यता पैक

शब्दकोष

| | |
|----------------------------------|--|
| क्षेत्र | क्षेत्र (सेक्टर) विभिन्न व्यावसायिक गतिविधियों का एक समूह है जिनके व्यवसाय और हित समान होते हैं। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं। |
| उप-क्षेत्र | उप-क्षेत्र को उसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर आगे के विभाजन से प्राप्त किया जाता है। |
| पेशा | व्यवसाय नौकरी भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है। |
| नौकरी भूमिका | नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अनूठे समूह को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अनूठे रोजगार अवसर का निर्माण करते हैं। |
| व्यावसायिकमानक (ओएस) | व्यावसायिक मानक (OS) कार्यस्थल पर किसी कार्य को करते समय किसी व्यक्ति द्वारा प्राप्त किए जाने वाले प्रदर्शन मानकों को निर्दिष्ट करते हैं, साथ ही उस मानक को निरंतर बनाए रखने के लिए आवश्यक ज्ञान और समझ (KU) भी। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं। |
| प्रदर्शन मानदंड (पीसी) | प्रदर्शन मानदंड (पीसी) वे कथन हैं जो किसी कार्य को निष्पादित करते समय अपेक्षित प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं। |
| राष्ट्रीय व्यावसायिकमानक (एनओएस) | एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं। |
| योग्यता पैक (QP) | क्यूपी में किसी कार्य भूमिका को निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ-साथ ऑपरेटिंग सिस्टम का समूह शामिल होता है। एक क्यूपी को एक विशिष्ट योग्यता पैक कोड दिया जाता है। |
| यूनिट कोड | यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है। |
| इकाई शीर्षक | इकाई का शीर्षक इस बारे में स्पष्ट विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए। |
| विवरण | विवरण इकाई की सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में मददगार होगा कि यह वही उपयुक्त ऑपरेटिंग सिस्टम है जिसकी उन्हें तलाश है। |
| दायरा | कार्यक्षेत्र कथनों का एक समूह है जो चरों की उस सीमा को निर्दिष्ट करता है, जिनसे किसी व्यक्ति को कार्य करने में निपटना पड़ सकता है, जिसका अपेक्षित प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है। |

योग्यता पैक

| | |
|--------------------------------|--|
| ज्ञान और समझ (KU) | ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, व्यावसायिक और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो किसी व्यक्ति को अपेक्षित मानक पर कार्य करने के लिए आवश्यक है। |
| संगठनात्मक संदर्भ | संगठनात्मक संदर्भ में संगठन की संरचना और उसके संचालन का तरीका शामिल है, जिसमें प्रबंधकों को अपने उत्तरदायित्व के प्रासंगिक क्षेत्रों के बारे में परिचालनात्मक ज्ञान की सीमा भी शामिल है। |
| तकनीकी ज्ञान | तकनीकी ज्ञान वह विशिष्ट ज्ञान है जो विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक है। |
| मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस) | कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशलों का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी हैं। आज की दुनिया में किसी भी कार्य वातावरण में इन कौशलों की आवश्यकता होती है। ऑपरेटिंग सिस्टम के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरियों में लागू होते हैं। |
| ऐच्छिक | ऐच्छिक विषय, ऐसे एनओएस/एनओएस का समूह होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा किसी कार्य भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी में कई ऐच्छिक विषय हो सकते हैं। ऐच्छिक विषयों के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक विषय चुनना होगा। |
| विकल्प | विकल्प, एनओएस/एनओएस का एक समूह है जिसे क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। एक क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है। |